**Załącznik I.7b**

Przykłady rocznych planów wspomagania

**Roczny plan wspomagania w Szkole Podstawowej nr 1 w Chełmnie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY W OBSZARZE „Nauczyciel 45+”** | | | | |
| **1. Czas realizacji** | **Data rozpoczęcia realizacji** | | **Data zakończenia realizacji** | |
| 22.01.2013 | | 31.08.2013 | |
| **2. Diagnoza potrzeby** | Obszar rozwojowy szkoły został wyłoniony na podstawie rozmowy  z dyrektorem szkoły, spotkania z Radą Pedagogiczną (RP) oraz warsztatu diagnostyczno-rozwojowego z zespołem zadaniowym.  Nauczyciele nieustannie dbają o podnoszenie swoich kwalifikacji i zauważyli, że należałoby dokształcić się w obszarze obsługi nowych technologii. Zgłosili potrzebę aktualizacji kompetencji  w zakresie pracy z komputerem, programami użytkowymi, wykorzystywaniem nowoczesnych technologii w procesie nauczania.  Nauczyciele zasygnalizowali również potrzebę doskonalenia  w zakresie rozwoju osobistego, związaną w szczególności  z rozwijaniem umiejętności radzenia sobie ze stresem. | | | |
| **3. Cel** | * Opanowanie przez nauczycieli umiejętności posługiwaniem się edytorem tekstów, przekazywaniem informacji drogą elektroniczną, posługiwanie się arkuszem kalkulacyjnym oraz programem do tworzenia prezentacji multimedialnych; * Opanowanie umiejętności wykorzystania zasobów Internetu, programów komputerowych do obróbki plików audiowizualnych oraz urządzeń multimedialnych; * Wzmocnienie kondycji psychofizycznej nauczycieli – głównie  w zakresie radzenia sobie ze stresem. | | | |
| **4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW** | * 75% nauczycieli zostało przeszkolonych podczas kursu z zakresu technik komputerowych; * 80% nauczycieli wzięło udział w zajęciach warsztatowych dotyczących radzenia sobie ze stresem; * Przygotowanie przez członków Rady Pedagogicznej prezentacji multimedialnej promującej Szkołę, opisującej życie Szkoły  (z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia); * Zapisy w dziennikach lekcyjnych i pozalekcyjnych świadczące  o wykorzystywaniu przez nauczycieli nowoczesnych technologii informacyjnych podczas zajęć. | | | |
| **5. Harmonogram realizacji RPW** | **Zadanie** | **Termin realizacji zadania** | | **Miejsce realizacji zadania** |
| 1. Spotkanie  z dyrektorami (informacja  o celach, założeniach projektu, wstępna diagnoza potrzeb, umawianie się na spotkania) | 22.01.2013 r. | | LO Chełmno, ul. Dominikańska 35 |
| 1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji  z dyrektorem szkoły (2 godz.) | 12.02.2013 r. | | Szkoła, gabinet dyrektora |
| 1. Spotkanie SORE  z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego  (2 godz.) | 26.02.2013 r. | | Szkoła, sala nr 17, godz.16.00 |
| 1. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy)  (4 godz.) | 4.03.2013 r. | | Szkoła, pokój nauczycielski,  godz. 16.00 |
| 1. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły | 11.03.2013 r. | | Szkoła, gabinet dyrektora |
| 1. Szkolenie dotyczące nowoczesnych technologii informacyjnych. (10 godz.) – grupa początkująca  i zaawansowana. | 20.05.2013 r.  21.05.2013 r.  27.05.2013 r.  28.05.2013 r. | | Szkoła, sala komputerowa |
| 1. Warsztaty realizujące program wzmocnienia sił psychicznych  i odporności na stres, profilaktykę wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie  z jego objawami.  (5 godz.) | 20.06.2013 r. | | Szkoła, sala nr 17 |
| 1. Przygotowanie przez nauczycieli prezentacji multimedialnej | Do końca czerwca 2013 r. | | Szkoła, sala komputerowa |
| 1. Konsultacje indywidualne  i grupowe z SORE (wg potrzeb) | Na bieżąco, według potrzeb | | Szkoła |
| 1. Opracowanie sprawozdania  z realizacji RPW (SORE) | 19.08.2013 r. | | Szkoła |
| 1. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania  z realizacji RPW | 27.08.2013 r. | | Szkoła |
| 1. Rada pedagogiczna  z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania  z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski  i rekomendacje. | 28.08.2013 r. | | Szkoła |
| **6. Role osób realizujących RPW  i ich zaangażowanie czasowe** | **Rola** | **Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem** | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| Szkolny organizator rozwoju edukacji | 112 | | 56 |
| Ekspert zewnętrzny – p. Jakub Jakubowski | 10 | | 10 |
| Ekspert zewnętrzny – p. Martyna Będzińska | 5 | | 5 |
| **7. Zadania osób realizujących RPW** | **Rola** | **Zadania** | | |
| Szkolny organizator rozwoju edukacji | 1. Spotkanie z dyrektorem. Uzgodnienie szczegółów dotyczących spotkania  z RP. Poszerzenie wstępnych informacji dotyczących szkoły, wynikających  z analizy wyników egzaminów zewnętrznych, obserwacji dyrektora, protokołów RP; 2. Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania z RP w celu określenia potrzeb rozwojowych szkoły; 3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno – rozwojowego z zespołem zadaniowym; 4. Konsultacje indywidualne  i zespołowe, wsparcie w realizacji RPW; 5. Przygotowanie sprawozdania  z realizacji RPW i przedstawienie dyrektorowi szkoły. 6. Przedstawienie sprawozdania  z realizacji RPW Radzie Pedagogicznej. Wnioski i rekomendacje do pracy  w roku szkolnym 2013/2014 | | |
| Ekspert / specjalista | 1. Przygotowanie i przeprowadzenie:  * szkolenia dotyczącego nowoczesnych technologii informacyjnych, * warsztatów umiejętności konstruktywnego radzenia sobie ze stresem  i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. | | |
| **8. Role osób korzystających ze wspomagania  i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony** | **Rola** | **Liczba godzin zaangażowania  w RPW ogółem** | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| Dyrektor szkoły | 45 | | 40 |
| Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego | 35 | | 30 |
| Pozostali nauczyciele | 25 | | 20 |
| **9. Zadania osób korzystających ze wspomagania** | **Rola** | **Zadania** | | |
| Dyrektor szkoły | Nadzoruje wszystkie działania:   * udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji metodycznych dla nauczycieli. * Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach. * Podejmuje działania służące utrwalaniu  i rozwijaniu przyjętych rozwiązań. | | |
| Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego | Przeprowadzają pogłębioną diagnozę potrzeb szkoły.  Przygotowują szczegółowy harmonogram realizacji RPW.  Korzystają z konsultacji indywidualnych  z SORE i zespołowych z RP. | | |
| Pozostali nauczyciele | 1. Biorą udział w formach szkoleniowych. 2. Przygotowują prezentacje multimedialną. 3. Wykorzystują zdobytą wiedzę  i umiejętności z zakresu TI podczas lekcji i dokumentują to w dziennikach zajęć. 4. Udzielają informacji zwrotnej. | | |
| **10. Sprawozdanie  z realizacji działań**  **(zadanie SORE)** | Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW:  W ramach RPW odbyły się: spotkanie z dyrektorami (informacja  o celach, założeniach projektu, wstępna diagnoza potrzeb, umawianie się na spotkania), spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji  z dyrektorem szkoły (2 godz.), spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz., warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.).  Na podstawie przeprowadzonej pogłębionej diagnozy potrzeb szkoły wypracowano roczny plan wspomagania szkoły.  W ramach planu wspomagania odbyły się następujące szkolenia:   1. Szkolenie dotyczące nowoczesnych technologii informacyjnych. (10 godz.) – grupa początkująca i zaawansowana. 2. Warsztaty realizujące program wzmocnienia sił psychicznych  i odporności na stres, profilaktykę wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z jego objawami (5 godz.).   W szkoleniach wzięła udział większa niż zaplanowana w RPW liczba nauczycieli (100% kadry pedagogicznej). Wszyscy nauczyciele biorący udział w szkoleniach podali, że są zainteresowani tematyką zajęć, a po przeprowadzonych zajęciach sygnalizowali w ankietach, że zajęcia spełniły ich oczekiwania i zdobyta podczas nich wiedza i umiejętności przyczynią się do podniesienia jakości ich pracy.  Podczas realizacji RPW odbywały się również na bieżąco konsultacje SORE z nauczycielami i dyrektorem (bezpośrednie, drogą telefoniczną  i elektroniczną).  Członkowie Rady Pedagogicznej przygotowali prezentację multimedialną promującą Szkołę, opisującą życie Szkoły  (z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia). Z uwagi na niewielką ilość czasu nie udało się przełożyć na praktykę umiejętności wykorzystywania nowoczesnych technologii w pracy na lekcji. Będzie to możliwe w kolejnym roku szkolnym. | | | |

Źródło: www.sp1chelmno.pl/sp1/wspieranie\_nauczycieli/roczny\_plan\_wspomagania.doc)