Wspomaganie pracy szkoły – wprowadzenie do szkolenia

**Moduł I.** Scenariusz szkolenia w zakresie rozwoju kompetencji matematyczno - przyrodniczych uczniów – I etap edukacyjny

**Cele**

Uczestnik szkolenia:

* analizuje założenia kompleksowego wspomagania szkół i zadania instytucji systemu oświaty odpowiedzialnych za wspieranie szkół;
* wskazuje główne zadania osób zaangażowanych w proces wspomagania szkoły: specjalisty ds. wspomagania, ekspertów, dyrektora szkoły i nauczycieli;
* planuje wykonanie zadania polegającego na organizacji i prowadzeniu wspomagania jednej szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

**Szczegółowe treści:**

* Założenia kompleksowego wspomagania szkół.
* Etapy procesu wspomagania szkół: diagnoza pracy szkoły, planowanie i realizacja działań służących poprawie jakości pracy szkoły, ocena procesu i efektów wspomagania. Zasady działania sieci współpracy i samokształcenia.
* Zadania placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych w zakresie wspomagania szkół.
* Wymagania państwa wobec szkół i placówek oświatowych jako kierunek doskonalenia pracy szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.
* Znaczenie ewaluacji pracy szkoły (zewnętrznej i wewnętrznej) w diagnozie jej pracy.
* Zadania osób zaangażowanych w proces wspomagania: specjalisty ds. wspomagania, eksperta, dyrektora szkoły, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
* Charakterystyka zadania dla uczestników szkolenia polegającego na wspomaganiu jednej szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

**Czas realizacji:** 6 godzin dydaktycznych (45 + 20 + 10 + 30 + 30 + 40 + 20 + 30 + 25 + 20 = 270 min.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktywności** | **Przebieg** | **Potrzebne materiały** | **Czas realizacji - minuty** |
| ***Ćwiczenia zawarte w scenariuszu są propozycją określonych aktywności. Ich wybór przez prowadzących zależy od procesu grupowego.*** | | | |
| **Kto jest kto, czyli poznajemy się nawzajem**  Prezentacja trenera i uczestników grupy.  Ustalenie zasad pracy | Wprowadzenie – przedstawienie się trenera, przedstawienie celów i planowanego przebiegu szkolenia.  Rundka o nas. Kim *jesteśmy, co lubimy, czego oczekujemy?* – prezentacja wizytówek.  Krótkie ćwiczenie otwierające pracę. Przygotowanie wizytówek uczestników kursu, przyporządkowanie każdej literze z imienia pozytywnej własnej cechy charakteru w formie przymiotnika.  Zebranie od uczestników preferencji dotyczących pracy na spotkaniu, ustalenie reguł szkolenia - „szkoleniowa etykieta”  i zawieszenie jej w widocznym miejscu.    *List do siebie*  Na zakończenie tej części spotkania trener proponuje napisanie *Listu do siebie*. List powinien dotyczyć celów, jakie stawia sobie uczestnik spotkania w odniesieniu do celów tego spotkania. Trener rozdaje uczestnikom kartę zatytułowaną *List do siebie* oraz kopertę. Uczestnik ma się zastanowić i napisać w *liście do siebie*:  *Jaki jest mój najważniejszy cel na to spotkanie, co mogę zrobić, żeby ten cel zrealizować podczas tego spotkania?  Co motywuje mnie do bycia tu na spotkaniu, czego chcę się nauczyć,  w czym chcę sam siebie sprawdzić?*   * Uczestnicy wkładają list do koperty i adresują do siebie. * Uczestnicy podchodzą do wcześniej przygotowanego pudełka - skrzynki z napisem *poczta* i wrzucają do niego list. List pozostawiamy w tym miejscu do zakończenia spotkania. * Trener informuje, że do listów wrócimy na zakończenie spotkania. Jednocześnie wskazuje, że list może być użyty jako jedno z narzędzi motywowania w codziennej pracy, podczas szkoleń, spotkań. * Trener wyjaśnia, że refleksja nad swoimi celami i próba odpowiedzi na pytanie: Z *jakiego powodu tu jestem, jakie cele chcę zrealizować?* pozwala uczestnikom zobaczyć własne motywatory działania. * W podsumowaniu możemy zasygnalizować, że jest to równocześnie narzędzie możliwe do wykorzystania podczas ewaluacji pracy w zaprzyjaźnionej radzie pedagogicznej, którą będziemy wspomagać. Trener musi pamiętać, że tutaj tylko wspominamy, iż jest to narzędzie przydatne w ewaluacji pracy, a o tym jak z niego korzystać powiemy później, kiedy będziemy zajmować się zagadnieniami związanymi z ewaluacją. | Nożyczki, kolorowe kartki ksero, klej, markery, flipchart, koperty,  Załącznik nr 1 -  *List do siebie* | 45 |
| **Po co tu jesteśmy?**  Rozpoznanie oczekiwań osób zainteresowanych szkoleniem | *Wspomaganie to dla mnie….* Wskazane ćwiczenie ma na celu zachęcenie uczestników szkolenia do rozmowy. Może to być runda bez przymusu, polegająca na dokończeniu zdania.  Dzięki temu trener będzie miał również możliwość diagnozy uczestników szkolenia, tj. oceny, na ile uczestnicy rozumieją wskazane pojęcia.  W celu uniknięcia powtórzeń warto, przed wysłuchaniem uczestników, dać im trzy minuty na zastanowienie się, zapisanie metafory na kartce, a następnie przeczytanie jej.  Trener przedstawia cele szkolenia – Moduł I. | Flipchart, kartki ksero  Prezentacja multimedialna  Moduł I  *Wspomaganie pracy szkoły – wprowadzenie do szkolenia* | 20 |
| **Dyskutujemy o…**  **wspomaganiu**  **Aktywna dyskusja -** przybliżenie idei wspomagania  **Sprzymierzeńcy wspomagania** –  Rola i zadania  **Drogowskazy** **-**  wymagania państwa wobec szkół i placówek oświatowych jako kierunek doskonalenia pracy szkoły w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów  Dyskusja metodą warsztatową*World Café* | Wprowadzenie do wspomagania szkoły.  Ta część spotkania ma za zadanie przybliżyć ideę wspomagania, tj. przedstawić uwarunkowania prawne poszczególnych etapów procesu  i ich znaczenie. Punktem wyjścia do wykładu może być np. pytanie: *Co zrobiliśmy w poprzednim ćwiczeniu?*. Należy tak poprowadzić dyskusję, aby wśród odpowiedzi padło stwierdzenie o przeprowadzeniu diagnozy. Warto zadbać o to, by prowadzący przekonał nauczycieli, że ten proces może być prowadzony przez osobę z zewnątrz.  Uczestnicy zapoznają się z założeniami kompleksowego wspomagania szkół – Załącznik nr 2.  Dyskutujemy wokół zagadnienia – *Ja i wspomaganie…. damy radę!*  Inicjujemy rozmowę kierowaną w ramach kilku pytań:   * Jakie umiejętności są niezbędne na poziomie podstawowym,  a jakie będą kształtowały mistrzowski poziom realizacji podejmowanych przeze mnie zadań w ramach wspomagania? * Czego potrzebuję, aby rozpocząć nowe zadanie dotyczące wspomagania szkół? * O co muszę zadbać, aby mieć satysfakcję z wykonywanych zadań? * Jakie zasady etyczne powinny mi przyświecać i jakich reguł bezwzględnie powinnam przestrzegać w relacji z nauczycielami?   Trener dokonuje podsumowania dyskusji.  Następnie omawia etapy procesu wspomagania szkół tj.: diagnoza, planowanie, realizacja działań, ocena procesu i efektów wspomagania, wykorzystując przy tym prezentację. Podkreśla, co jest efektem każdego etapu. Zapisuje na flipcharcie etapy wspomagania, efekty – wspólnie  tworzymy mapę mentalną wspomagania, uzupełniając uzyskanymi  w ciągu realizacji modułu I informacjami.  Ćwiczenie 1.  Analiza rozporządzeń:   * Grupa I - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. *w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 199), * Grupa II - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. *w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznyc*h (Dz.U. z 2013 r. poz. 369) * Grupa III - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia  z dnia 29 września 2016 r. *w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz.U.2016 r. poz. 1591).   Wszyscy uczestnicy zapoznają się z wymaganiami wobec tych 3 placówek - Rozporządzenie o nadzorze pedagogicznym z 25 sierpnia 2017 r.  Uczestnicy wypisują zadania tych podmiotów w zakresie wspomagania szkół. Omówienie efektów pracy grupowej- porównanie zadań, wyeksponowanie działań wspólnych.  Ćwiczenie 2.  Uczestnicy zapoznają się z wymaganiami państwa wobec przedszkoli  i szkół podstawowych. Wyznaczają kierunek doskonalenia pracy szkoły  w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.  Podsumowanie ćwiczenia 1 i 2.  Pomoże w tym dyskusja metodą warsztatową „World Café”. Trener wyjaśnia tę metodę i przy pomocy uczestników organizuje przestrzeń do przeprowadzenia „kawiarnianej dyskusji”. Uczestnicy podzieleni są na kilkuosobowe grupy, które przy stolikach poddają pod dyskusję wskazane zagadnienie – drogowskazy wspomagania. Każda grupa wybiera spośród osób siedzących przy stoliku swojego gospodarza.  W trakcie rundy gospodarze nie mogą przenosić się do innego stolika. Powinni notować na plakacie uwagi pojawiające się w czasie dyskusji przy stoliku. Po 10 minutach dyskusji następuje zmiana. Wszyscy, oprócz gospodarza, przenoszą się do innych stolików (uczestnicy starają się podejść do stolika, przy którym siadają osoby, z którymi jeszcze nie pracowali) i zaczynają omawiać inny aspekt problemu. Gospodarz zostaje przy swoim stoliku i za każdym razem zapoznaje nowych uczestników z wnioskami poprzedniej grupy. Uczestnicy starają się nie siadać dwa razy przy tym samym stole. Celem jest jak najlepsze zgłębienie tematu i poznanie punktów widzenia jak największej liczby uczestników. Na koniec gospodarze stołów krótko przedstawiają wyniki dyskusji. Potem następuje podsumowanie rozmów stolikowych poprzez pracę metodą JIGSAW w 4 grupach tematycznych po 20 minut.  Celem prac grup jest znalezienie odpowiedzi na pytanie: *Czym warto się zająć, aby podnosić jakość pracy szkoły w zakresie wspomagania kompetencji matematyczno-przyrodniczych?* i przygotowanie do podzielenia się wiedzą „jako ekspert” w innej grupie. Nawiązanie do kolejnego modułu - w II module dokładnie omówimy kompetencje kluczowe.  Praca w grupach eksperckich 30 minut.  Celem jest wymiana informacji i wspólna nauka – każdy ekspert ma czas ok. 7 minut na przekazanie najważniejszych informacji pozostałym osobom. | Załącznik nr 2  *Założenia kompleksowego wspomagania szkół*  Prezentacja multimedialna  Moduł I  *Wspomaganie pracy szkoły – wprowadzenie do szkolenia*  Załącznik 3 -  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej  w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*  Załącznik 4 -  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej  w sprawie szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno-pedagogicznych*  Załącznik 5 -  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych*  Załącznik 6 -  *Wymagania wobec placówek doskonalenia nauczycieli, PP-P*  *oraz publicznych bibliotek pedagogicznych*  Załącznik nr 7  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkól i placówek*  Załącznik 8 -  *Wymagania wobec szkół* | 10  30  30  40 |
| **Zaangażowani w proces wspomagania….-**  Zadania | Trener zwraca uwagę na zadania osób zaangażowanych w proces wspomagania: specjalisty ds. wspomagania, dyrektora szkoły, nauczycieli…  Wspólnie tworzymy podstawowy profil kompetencyjny nauczyciela wspomagającego szkołę uwzględniając; kompetencje osobiste, zarządzanie projektami, moderowanie pracą zespołową, kompetencje zawodowe. Chętny uczestnik zapisuje istotne cechy na flipcharcie. |  | 20 |
| **Oko w oko**  **z problemem -** w czym nam pomoże ewaluacja?  Sieci współpracy  i samokształcenia –  **Mini wykład** | Analiza tekstu źródłowego – Załącznik nr 9.  Zbieranie i wymiana informacji metodą *World Café***.** Dyskusja na temat ewaluacji pracy szkoły ( wewnętrznej izewnętrznej). Wymiana spostrzeżeń- dobre praktyki. Wykorzystanie ich w budowaniu sieci współpracy i samokształcenia.  Trener prowadzi mini wykład o sieciach współpracy i samokształcenia, wykorzystując prezentację multimedialną. Omawia zasady działania sieci współpracy i wspomagania, odwołując się do sieci działających  w MSCDN. | Załącznik nr 9 -  *Ewaluacja zewnętrzna*  Prezentacja multimedialna  Moduł I  *Wspomaganie pracy szkoły – wprowadzenie do szkolenia* | 30 |
| **Zadanie wdrożeniowe-**  Co nas czeka?  **Metaplan** | Trener charakteryzuje zadanie dla uczestników szkolenia polegające na wspomaganiu jednej szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów; dyskusja.  Wykorzystanie metaplanu – *Rozpoczynam wspomaganie w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów na I etapie edukacyjnym.*  Refleksje. | Załącznik nr 10  *Wspomaganie szkół  i przedszkoli*  Załącznik nr 11  *METAPLAN* | 25 |
| **Podsumowania nie muszą być trudne -** zakończenie, ewaluacja – zapowiedź tematyki następnego spotkania | 1. Podsumowanie dnia. 2. Trener prosi uczestników o odpowiedź na 2 pytania:  * Które treści omawiane w dniu dzisiejszym były dla mnie ważne? * Co mogę zastosować od dzisiaj w swojej pracy?  1. Odczytanie *Listów do siebie* i rozmowa o nich z uczestnikami szkolenia.   Trener dokonuje podsumowania omówionych treści.  Zapowiada, co będzie się działo na następnym szkoleniu. Zachęca do pracy na platformie Moodle – czyli do zapoznania się z modułem 1, netykietą oraz przedstawieniu się na e-kursie.  Dziękując uczestnikom za zaangażowanie, zaprasza na kolejny dzień szkolenia. | Skrzynka z listami | 20 |

Zasoby edukacyjne:

* Hajdukiewicz M., Wysocka J. (red.), *Nauczyciel w szkole uczącej się. Informacje o nowym systemie wspomagania,   
  Ośrodek Rozwoju Edukacji*, Warszawa 2015.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611), ss. 2-6, 8.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 369).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1647).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1647).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 września 2016 w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591).
* Ustawa z dn. 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U z 2016 r. poz. 198) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.
* Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 60).
* Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59).
* Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191).
* Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010).