**Załącznik I.6**

Wzór rocznego planu wspomagania (rpw)[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA (nazwa placówki) W OBSZARZE ………………………………..** | | | | |
| **1. Czas realizacji** | **Data rozpoczęcia realizacji** | | **Data zakończenia realizacji** | |
|  | |  | |
| **2. Diagnoza potrzeby** | Opis zdiagnozowanego stanu wyjściowego (sytuacji szkoły/przedszkola).  Opisz stan wyjściowy – wykorzystaj informacje uzyskane z ankiet, rozmów odbytych z nauczycielami/nauczycielkami i dyrektorem/dyrektorką, a także z dokumentów szkolnych. | | | |
| **3. Cel** | Opis stanu docelowego, który będzie efektem realizacji RPW.  Cel ogólny: wpisz cel ogólny, czyli co ma osiągnąć szkoła/przedszkole dzięki wspomaganiu w danym obszarze.  Cele szczegółowe: cel ogólny zostanie osiągnięty dzięki realizacji celów szczegółowych.  Efekty realizacji RPW: wpisz ustalone na warsztacie diagnostyczno-rozwojowym efekty, które dzięki realizacji procesu wspomagania w danym obszarze, szkoła/przedszkole ma osiągnąć. | | | |
| **4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW** | Mierzalne wartości pozwalające na monitorowanie i rozliczanie realizacji RPW (np. liczba nauczycieli/nauczycielek uczestniczących  w zajęciach, liczba godzin doradztwa indywidualnego, liczba godzin szkoleniowych). | | | |
| **5. Harmonogram realizacji RPW** | **Zadanie** | **Termin realizacji zadania** | | **Miejsce realizacji zadania** |
| 1. Spotkanie SORE  z dyrektorem/dyrektorką szkoły/przedszkola.  (2 godz.) |  | |  |
| 2. Spotkanie SORE z radą pedagogiczną/ utworzenie zespołu zadaniowego. (2 godz.) |  | |  |
| 3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy). (4 godz.) |  | |  |
| 4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły/przedszkola. |  | |  |
| 5. Szkolenie … |  | |  |
| 6. Warsztaty … |  | |  |
| 7. *W kolejnych punktach należy wpisać działania, jeżeli zostały zaplanowane, np. szkolenia, warsztaty, konsultacje indywidualne, konsultacje grupowe.* |  | |  |
| 11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE). |  | |  |
|  | 12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi/dyrektorce szkoły/przedszkola sprawozdania z realizacji RPW. |  | |  |
|  | 13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przed- stawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje. |  | |  |
| **6. Role osób realizujących RPW oraz ich zaangażowanie czasowe** | **Rola** | **Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem** | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| Szkolny organizator rozwoju edukacji |  | |  |
| Ekspert zewnętrzny |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **7. Zadania osób realizujących RPW** | **Rola** | **Zadania** | | |
| Szkolny organizator rozwoju edukacji |  | | |
| Ekspert / specjalista |  | | |
|  |  |  | | |
| **8. Role osób korzystających ze wspomagania  i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony** | **Rola** | **Liczba godzin zaangażowania  w RPW ogółem** | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| Dyrektor/dyrektorka szkoły/przedszkola |  | |  |
| Nauczyciele  i nauczycielki - członkowie zespołu zadaniowego |  | |  |
| Pozostali nauczyciele  i nauczycielki |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **9. Zadania osób korzystających ze wspomagania** | **Rola** | **Zadania** | | |
| Dyrektor/dyrektorka szkoły/przedszkola |  | | |
| Nauczyciele  i nauczycielki - członkowie zespołu zadaniowego |  | | |
| Pozostali nauczyciele  i nauczycielki |  | | |
| Wychowawcy/ wychowawczynie |  | | |
| Wychowawcy/ wychowawczynie świetlicy szkolnej |  | | |
| Pedagog szkolny |  | | |
| Psycholog, logopeda, inni specjaliści zatrudnieni  w szkole |  | | |
| Inni pracownicy szkoły/przedszkola |  | | |
| Uczniowie i uczennice |  | | |
| Rodzice |  | | |
| **10. Sprawozdanie  z realizacji działań**  **(zadanie SORE)** | Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW. | | | |

*Liczba godzin kontaktowych - liczba godzin przeznaczonych na konsultacje indywidualne   
i grupowe, prowadzenie warsztatów dla nauczycieli, spotkania z dyrektorem/dyrektorką szkoły/przedszkola itp., bez godzin przeznaczonych na koordynację, organizację i sprawy administracyjne.*

1. Na podstawie: *Nowe formy wspomagania szkół*, Zeszyt 1, praca zbiorowa, ORE, Warszawa 2012,   
   s. 12-14. [↑](#footnote-ref-1)