Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia

**Moduł I.** Scenariusz szkolenia w zakresie wspomagania przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci

**Cele**

Uczestnik szkolenia:

* analizuje założenia kompleksowego wspomagania przedszkoli i zadania instytucji systemu oświaty odpowiedzialnych za wspieranie przedszkoli;
* wskazuje główne zadania osób zaangażowanych w proces wspomagania przedszkola: specjalisty ds. wspomagania, ekspertów, dyrektora przedszkola, nauczycieli;
* planuje wykonanie zadania polegającego na organizacji i prowadzeniu wspomagania przedszkola w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych dzieci.

**Szczegółowe treści:**

* Założenia kompleksowego wspomagania szkół/przedszkoli/placówek.
* Etapy procesu wspomagania szkół/przedszkoli/placówek: diagnoza pracy szkoły, planowanie i realizacja działań służących poprawie jakości pracy szkoły, ocena procesu i efektów wspomagania.
* Zasady działania sieci współpracy i samokształcenia.
* Zadania placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz bibliotek pedagogicznych w zakresie wspomagania szkół/przedszkoli/placówek.
* Wymagania państwa wobec szkół i placówek oświatowych jako kierunek doskonalenia pracy szkoły/przedszkoli/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.
* Znaczenie ewaluacji pracy szkoły/przedszkola/placówki (zewnętrznej i wewnętrznej) w diagnozie pracy szkoły/przedszkola/placówki.
* Zadania osób zaangażowanych w proces wspomagania: specjalisty ds. wspomagania, eksperta, dyrektora szkoły/przedszkola/placówki, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
* Charakterystyka zadania uczestników szkolenia, polegającego na wspomaganiu trzech szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

**Czas realizacji:** 6 godzin dydaktycznych (10 + 10 + 10 + 2 + 5 + 10 + 25 + 10 + 30 + 30 + 15 + 10 + 30 + 30 + 25 + 15 + 15 = 282 min.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktywności** | **Przebieg** | **Potrzebne materiały** | **Czas realizacji - minuty** |
| ***Ćwiczenia zawarte w scenariuszu są propozycją określonych aktywności. Ich wybór przez prowadzących zależy od procesu grupowego.*** | | | |
| **Ewaluacja wstępna - poznanie oczekiwań grupy** | W sali zajęć są wyeksponowane arkusze flipcharta, na każdym z nich jest zapisany początek innego zdania:  *Spodziewam się, że będziemy tutaj….*  *Spodziewam się, że nie będziemy tutaj…*  *Szkolenie będzie owocne, jeżeli…*  Uczestnicy wchodzą do sali i zapisują dokończenie zdań.  Trener odnosi się do zapisów na arkuszach. | Arkusze, flipchart,  markery | 10 |
| **Normy grupowe - słoneczko** | Uczestnicy otrzymują po trzy paski papieru. Zadaniem uczestników jest wypisanie na każdym zasady, normy grupowej, która jest dla nich ważna. Po napisaniu, uczestnicy odczytują swoje pomysły i układają je wokół słoneczka. Podobne normy są przedłużeniem promieni słonecznych. Po zaprezentowaniu wszystkich norm, naklejają na arkusz papieru i podpisują się. | Żółte paski papieru, żółte koło | 10 |
| **Przedstawienie programu szkolenia - informacje ogólne** | Trener prezentuje program całego szkolenia, harmonogram spotkań i działania na platformie Moodle. | Prezentacja Modułu I *Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia* | 10 |
| **Znaki zodiaku – ćwiczenie wprowadzające** | Uczestnicy wchodzą do sali po kilka osób. Pierwsze osoby są informowane o tym, że ich zadaniem jest odnalezienie osób o tym samym znaku zodiaku pantomimicznie. Następnie mają one „przyciągać” osoby wchodzące do sali do określonych grup. Na koniec następuje prezentacja grup i odgadywanie. |  | 2 |
| **Imiona – uczenie się imion** | Uczestnicy siedzą w kręgu. Trener przekazuje piłkę kolejnej osobie, każdy kto dostaje piłkę mówi po kolei imiona osób, które wcześniej miały piłkę. Gdy rundka się skończy, trener rzuca ją do wybranej osoby, która, łapiąc piłkę, musi wypowiedzieć imię rzucającego.  Zabawa trwa dotąd, aż uczestnicy zapamiętają imiona. | Piłka | 5 |
| **Znajdź kogoś, kto...** | Trener rozdaje arkusze do ćwiczenia.  Zadaniem uczestników jest jak najszybsze wypełnienie rubryk. Trzeba wpisać imię osoby, która spełnia te warunki. | Załącznik 1  *Znajdź kogoś, kto...* | 10 |
| **Ważne osoby** | Trener wprowadza do ćwiczenia:  Każdy z nas spotyka w swoim życiu osoby, które mają dla niego szczególne znaczenie. Wskazywały one jak należy postępować, pomagały wyznaczyć nowe kierunki działania.  *Przypomnijcie sobie 8-10 takich osób i zaznaczcie na arkuszu „Linia życia” pionową kreską. Im grubsza jest ta kreska, tym większe znaczenie miała dla nas dana osoba.*  Trener rysuje przykład na tablicy.  Uczestnicy wypełniają indywidualnie arkusze.  Trener prosi uczestników, by połączyli się w pary i opowiedzieli o ważnych osobach w ich życiu, podaje pytania pomocnicze:   1. *Dlaczego te osoby są dla mnie ważne?* 2. *Jak wpłynęły na moje życie?* 3. *Czy w swojej pracy możesz wskazać osoby dla Ciebie ważne i uzasadnić, dlaczego są ważne?*   Uczestnicy dzielą się wrażeniami po tym ćwiczeniu – tworzą wspólnie portret osoby znaczącej w życiu zawodowym. | Załącznik 2  *Linia życia - ważne osoby* | 25 |
| **Założenia kompleksowego wspomagania przedszkoli - mini wykład** | Trener przedstawia ogólne założenia kompleksowego wspomagania szkół/przedszkoli i odwołuje się do zapisów prawnych. Przedstawia, na czym polega „nowość” w modelu wspomagania szkół. | Prezentacja  Modułu I *Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia* | 10 |
| **Ćwiczenie - stare i nowe** | Trener dzieli grupę na 4 zespoły. Zadaniem każdego zespołu jest wypisanie jak największej liczby stwierdzeń do podanego tematu:   * 1 zespół – korzyści poprzedniego podejścia do wspomagania dla szkoły/przedszkola; * 2 zespół – wady starego systemu wspomagania; * 3 zespół – korzyści nowego modelu wspomagania; * 4 zespół – wady nowego modelu wspomagania.   Prezentacja plakatów.  Trener rozpoczyna dyskusję na temat:  *Jaki jest związek kompleksowego wspomagania szkół z budowaniem jakości pracy szkoły?* | 4 arkusze flipcharta,  markery | 30 |
| **Etapy procesu wspomagania szkół/przedszkoli.**  **Wymiana doświadczeń dyskusja** | Trener prosi uczestników, żeby podnieśli ręce Ci, którzy brali udział  w kompleksowym wspomaganiu.  Trener omawia krótko proces wspomagania szkół:   * diagnoza pracy przedszkola, * planowanie sposobów działania, * realizacja działań służących poprawie jakości pracy przedszkola; * ocena efektów wspomagania.   Przy omawianiu każdego z etapów zachęca uczestników do podzielenia się swoim doświadczeniem oraz do opisania, jak to wyglądało w jego placówce, jaką pełnił rolę. | Prezentacja  Modułu I *Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia* | 30 |
| **Praca z tekstem**  **Podsumowanie** | Trener dzieli grupę na 3 zespoły. Każdy zespół otrzymuje Rozporządzenia:   * związane z zadaniami pracy placówek doskonalenia nauczycieli; * związane z zadaniami poradni psychologiczno-pedagogicznych; * związane z zadaniami bibliotek pedagogicznych.   Każda grupa zapoznaje się z zapisami prawnymi i wyszukuje zadania w zakresie wspomagania przedszkoli.  Trener prosi o prezentację pracy każdej z grup.  W podsumowaniu trener podkreśla rolę współpracy między tymi instytucjami  w procesie wspomagania placówki. | Rozporządzenie MEN z dnia 29 września 2016 r.  w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli Rozporządzenie MEN z dnia  1 lutego 2013 r.  w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych  w tym publicznych poradni specjalistycznych Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r.  w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych. | 15 |
| **Czy jesteś w sieci? – dzielenie się doświadczeniem** | Trener dzieli grupę na 4 zespoły. Uczestnicy dzielą się uwagami na temat swoich doświadczeń związanych z uczestnictwem w sieci współpracy  i samokształcenia.  Pytania pomocnicze:  *Co wiem o sieci?*  *Jakich sieci byłam/em uczestnikiem?*  *Co mi się podobało?*  *Co było dla mnie trudne?*  Zespoły krótko prezentują swoje wnioski. | Prezentacja Modułu I. *Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia* | 10 |
| **Metoda „kawiarnianej atmosfery” — World Café- analiza istoty wymagań** **państwa** | Analiza istoty wymagań – trener zaprasza uczestników do dyskusji  w kawiarnianej atmosferze na temat: *Wymagania państwa wobec przedszkoli  i placówek oświatowych jako kierunek doskonalenia pracy przedszkola  w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych dzieci.*  W tym celu organizuje spotkania uczestników przy 3 stolikach, na których znajdować się będzie arkusz papieru z wypisanymi 3 wymaganiami.  Funkcję gospodarzy stolików pełnić będą wskazane przez trenera osoby. Zadaniem gospodarzy stolików będzie uważne słuchanie i moderowanie dyskusji pomiędzy uczestnikami, którzy będą przesiadywać się od stołu do stołu, aby powiązać swoje pomysły i swój sposób postrzegania poruszanych kwestii  z pomysłami innych uczestników. Gospodarz stolika notuje na arkuszu idee  i uwagi dotyczące zawartych w wymaganiach kompetencji kluczowych dzieci.  W efekcie tej analizy uczestnicy uświadamiają sobie, jakie działania powinny podejmować przedszkola,aby tak opisane kompetencje kluczowe osiągnąć. Trener zachęca do wdrażania innowacyjnych działań w trakcie wspomagania przedszkola. | Prezentacja  Modułu I *Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia*  3 arkusze flipcharta z wypisanymi wymaganiami (po 3 na każdym arkuszu) | 30 |
| **Projekcja filmów na temat:**  **Znaczenie ewaluacji pracy przedszkola  *(zewnętrznej  i wewnętrznej)***  **oraz dyskusja** | Trener zaprasza uczestników do obejrzenia krótkich filmów instruktażowych na temat ewaluacji.  Zadaniem uczestników jest wskazanie podobieństw i różnic pomiędzy ewaluacją  wewnętrzną i zewnętrzną oraz uświadomienia sobie znaczenia wyników  i wniosków z ewaluacji dla procesu wspomagania przedszkoli.  Podsumowanie – trener omawia istotę ewaluacji, odwołuje się do przepisów prawnych. | 1/ ewaluacji wewnętrznej  w placówce  <https://www.youtube.com/watch?v=cM5gDALK1eE>  2/ ewaluacji zewnętrznej  <https://www.youtube.com/watch?v=_lF3H9ATGHo>  Prezentacja  Modułu I *Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia* | 30 |
| **Wywiad dziennikarza**  **- rozpoznanie zadań osób zaangażowanych w proces wspomagania**  **Praca w grupach – wspólne uzgadnianie  i relacjonowanie dziennikarzowi zadań dla wskazanych podmiotów.**  Podsumowanie – rozmowa kierowana | Trener wcześniej wybiera spośród grupy jedną osobę, która wcieli się w rolę dziennikarza. Jej zadaniem będzie zebranie informacji n/t zadań osób zaangażowanych w proces wspomagania tj.: specjalisty ds. wspomagania, ekspertów, dyrektora przedszkola, nauczycieli oraz pracowników przedszkola.  Następnie, w drodze losowania (losy z napisami: specjalista ds. wspomagania, ekspert, dyrektor przedszkola, nauczyciel, pracownik przedszkola), dzieli uczestników na 5 grup, które reprezentują:   1. specjalistę ds. wspomagania; 2. ekspertów merytorycznych; 3. dyrektora przedszkola; 4. nauczycieli; 5. innych pracowników administracji i obsługi.   Dziennikarz informuje, że zebrane od wyznaczonych podmiotów informacje posłużą do przekazania opinii społecznej.  Dziennikarz podchodzi kolejno do poszczególnych grup, zadając im podobne pytanie:  *Jaka jest rola i zadanie...(tu wskazuje podmiot) w procesie wspomagania przedszkola?*  Podsumowaniem jest rozmowa na temat: *Jakie obszary zainteresowania wspomaganiem są dla wszystkich podmiotów wspólne?*  Trener na koniec rozdaje arkusz *Zadania dyrektora*, *nauczycieli i specjalisty do spraw wspomagania*, w którym trzeba przyporządkować zadania związane ze wspomaganiem do osób zaangażowanych w ten proces. (Załącznik nr 3) | Załącznik 3 -  *Zadania osób zaangażowanych  w proces wspomagania*  Załącznik 3a -  *Losy z napisami*  Prezentacja  Modułu I *Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia* | 25 |
| **Zadanie wdrożeniowe - omówienie** | Trener omawia z uczestnikami wykonanie zadania wdrożeniowego.   1. Warunki i zasady realizacji wspomagania przez uczestników projektu MARK PIW:  * Wspomaganie to działanie długofalowe, trwające co najmniej  7 miesięcy; * W ramach procesowego wspomagania uczestnik projektu zaplanuje i przeprowadzi działania mające na celu rozwój przedszkola/szkoły/placówki wpływający na poprawę jakości pracy wybranych przez uczestnika szkół i placówek; * Działania zaplanowane i przeprowadzone w ramach wspomagania mają wynikać z potrzeb szkoły lub placówki w obszarze wybranej kompetencji; * Wspomaganie obejmuje następujące etapy: * pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki, * ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki, * zaplanowanie form wspomagania, * realizację zaplanowanych form wspomagania, * wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.   Uczestnicy projektu MARK PIW są zobowiązani do wspomagania jednego przedszkola. | Prezentacja  Modułu I *Wspomaganie pracy przedszkola – wprowadzenie do szkolenia* | 15 |
| **Walizka – kosz – podsumowanie sesji** | Podsumowanie sesji i odniesienie się do zaplanowanych celów.  Trener rysuje walizkę, pisząc obok niej:   * Co zabieram ze sobą?   Tutaj uczestnik ma wpisać to, co wyniósł z zajęć, co do niego szczególnie przemówiło, co się spodobało lub co mu się przyda w przyszłości.  Poniżej trener rysuje kosz i białą plamę, pisząc obok kosza:   * Co mi się nie przyda?   A obok białej plamy:   * Czego zabrakło?   Jest to także okazja do analizy przebiegu zajęć. | Flipchart | 15 |

**Zasoby edukacyjne:**

1. Hajdukiewicz M., Wysocka J. (red.), Nauczyciel w szkole uczącej się. Informacje o nowym systemie wspomagania, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015;
2. Hajdukiewicz M. (red.), Jak wspomagać pracę szkoły? Poradnik dla pracowników instytucji systemu wspomagania, z. 1. Założenia nowego systemu doskonalenia nauczycieli, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015 [online, dostęp dn.02.07.2018];
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591);
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. poz. 199);
5. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. Poz. 1658);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.